

Factura Pequeño Contribuyente

LUISA MARIA , PINEDA OLMEDO

Nit Emisor: 108507521

LUISA MARIA PINEDA OLMEDO

12 AVENIDA 16-74 COLONIA SAN JOSE LAS ROSAS SECTOR 2, zona 6, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2656818F-DBED-41A8-939D-1E125F0B963E

Serie: 2656818F Número de DTE: 3689759144

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 09:11:57

Fecha y hora de certificación: 07-jul-2026 09:11:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-7-1-15, correspondiente al mes de julio del 2026	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

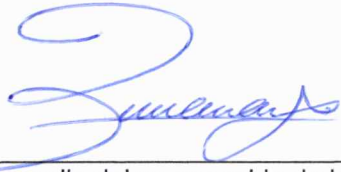
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Luisa Maria Pineda Olmedo
DPI: 3008 73409 0101

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-15
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luisa Maria Pineda Olmedo
NIT de la persona contratista:		108507521
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-15, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA FACILITACIÓN A USUARIOS QUE SOLICITAN DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN MEDIANTE INFORMACIÓN PÚBLICA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la orientación de usuarios brindándoles información de cuál es el proceso para solicitar información por medio de la Unidad de Información Pública.
- ❖ **RESULTADO:** Que la información brindada a los usuarios les ayudara a crear su solicitud.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS DE DATOS DE SOLICITUDES EN INFORMACIÓN PÚBLICA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el escaneo y almacenaje de la información que se remite a los usuarios que solicitan información por medio de la Unidad de Información Pública.
- ❖ **RESULTADO:** Almacenaje de los documentos de información en archivos.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A INFORMACIÓN PÚBLICA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de las resoluciones que se realizan en la Unidad de Información Pública para darle respuesta a los usuarios
- ❖ **RESULTADO:** Disponer de datos digitales de resoluciones.

✓ 4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS A INFORMACIÓN PÚBLICA.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de la información que se les remite a los diferentes usuarios en relación a expedientes de la oficina.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Que la información llegara como se había solicitado.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la redacción de informe mensual del control de las solicitudes que ingresan a la Unidad de Información Pública.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Se remitió la información a las instituciones competentes.

F. _____

LUISA MARIA PINEDA OLMEDO
DPI: 3008 73409 0101

F. _____

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-